

Số: 113 /KH-MNNU

Na Ủ, ngày 31 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Vận động tài trợ năm học 2023 - 2024

#### I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2056/SGDĐT-KHTC, ngày 22/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ công văn số 2112/UBND-GDĐT, ngày 25/8/2023 của UBND huyện Điện Biên; công văn số 989/PGDĐT-CV, ngày 28/8/2023 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ biên bản khảo sát cơ sở vật chất năm học 2023 - 2024 ngày 29/8/2023 của trường mầm non xã Na Ủ;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường mầm non xã Na Ủ về nhu cầu xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường, việc tổ chức hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ.

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục Mầm non xã Na Ủ, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các thôn bản và trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, nâng cao chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMNCTNT; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 năm học 2023 - 2024;

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng... trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục;

Phối hợp với ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội

hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường.

### **III. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ NA U**

#### **1. Đặc điểm nhà trường**

- Năm học 2023 - 2024 trường mầm non xã Na U có 10 nhóm/lớp với 231 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 05 điểm trường lẻ bao gồm các điểm trường: Na Láy, Ca Hâu B, Con Cang, Hua Thanh và Púng Bửa.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 17 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 02; Giáo viên: 13; Nhân viên: 02. Trong tổng số có: Nữ: 16; Dân tộc: 5, nữ DT: 4; Trình độ chuyên môn của đội ngũ: ĐH: 16, CĐ: 0; TC: 0; CQĐT: 01.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 9.

- Trường có 10 phòng học, trong đó phòng học kiên cố: 1 phòng; bán kiên cố 9 phòng; có 1 phòng đa chức năng, 1 khu vận động; 2 bếp ăn bán trú; 6 phòng hiệu bộ, hành chính, văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

#### **2. Khó khăn**

Trường được xây dựng từ năm 2007, 1 số hạng mục của nhà trường đã bị xuống cấp, cảnh quan môi trường cần phải cải tạo nâng cấp như: Trần nhà của 1 số phòng bị thấm dột; Sơn tường của một số lớp học đã bị bong tróc, rêu mốc; khu vệ sinh cho trẻ bị thấm dột; sân chơi của 1 số điểm trường bị bong tróc, sụt lún; Đồ chơi ngoài trời bị bạc màu cần sơn sửa; Hệ thống đường dây điện ở các phòng, lớp học cần có gen nhựa để đảm bảo an toàn, 1 số bóng điện bị cháy phải thay mới; 1 số biển bảng, khẩu hiệu tuyên truyền bị cũ rách cần thay mới...

Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chỉ cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh

### **IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

#### **1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện**

Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ của nhà trường.

#### **2. Thời gian vận động**

- Bắt đầu từ ngày 01/10/2023 đến ngày kết thúc năm học 2023 - 2024.

#### **3. Cách thức tổ chức vận động**

3.1. Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ HS, đại

điện UBND xã

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường, tổng hợp nhu cầu cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học;

- Họp BGH nhà trường, Hội đồng trường, đại diện UBND xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành;

- Lập dự toán kinh phí và phân bổ nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ;

- Làm tờ trình trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ;

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ;

- Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động, công khai số tài khoản của trường nếu đơn vị, cá nhân tài trợ bằng chuyển khoản;

- Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp bằng nhiều hình thức như công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc bảng thông báo trong trường (*được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ*).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng TMCP để tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã Na U, Phòng GD&ĐT; lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

### 3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

### 3.3. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường

### 3.4. Tiến độ thực hiện

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của học sinh và chi khen thưởng học sinh, tổ chức các hoạt động phong trào cho học sinh hoàn thành trong năm học 2023 - 2024.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

## 4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng TMCP để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có).

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập phiếu thu tiền thông qua biên bản tài trợ. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng TMCP;

- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (có đầy đủ hồ sơ, biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS);

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt;

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định;

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh;

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

## V. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan

môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ của nhà trường.

Nội dung	Số học sinh	Kinh phí (đ)	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơn sửa đồ chơi ngoài trời; lu sơn và vẽ tranh tường dãy nhà lớp học, tường bao khu trung tâm và các điểm trường.</li> <li>- Mua màu 3D, bút lông... trang trí môi trường ngoài lớp học;</li> <li>- Cải tạo, xây dựng góc thư viện cho trẻ (một số mô hình cho trẻ vui chơi, học tập, khám phá, tranh truyện, chậu hoa, cây cảnh ...)</li> <li>- Làm bảng biểu, khẩu hiệu tuyên truyền các ngày lễ, biển phòng, nội quy...</li> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học.</li> <li>- Mua đồ trang điểm, thuê trang phục, đạo cụ biểu diễn văn nghệ các ngày lễ, hội thi của trẻ (Khai giảng, 20/11, tổng kết, các hội thi.....)</li> <li>- Khen thưởng học sinh tham gia giao lưu cấp cụm, Hội thi Bé khỏe bé ngoan cấp trường, khen thưởng các tập thể lớp đạt danh hiệu thi đua lớp TTXS; lớp TT ), ... Thưởng cuối năm cho "Bé chăm ngoan", mua giấy khen.</li> </ul>	231	69.000.000	

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2023 - 2024 là: 69.000.000đ (Sáu mươi chín triệu đồng chẵn)./.

### 3. Lịch trình thực hiện theo tháng

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục</li> <li>- Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS.</li> <li>- Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công</li> </ul>	

<p>Tháng 7/2023 - tháng 9/2023</p>	<p>trình phục vụ hoạt động GD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch vận động tài trợ</li> <li>- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh</li> <li>- Công khai kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài.</li> <li>- Làm văn bản xin chủ trương với HĐGD xã, UBND xã</li> <li>- Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt.</li> </ul>	<p>- Lãnh đạo nhà trường</p>
<p>Tháng 9/2023 - tháng 12/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ</li> <li>- Phân công nhiệm vụ thành viên</li> <li>- Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)</li> <li>- Gửi thư đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)</li> <li>- Tiếp nhận các nguồn vận động tài trợ</li> <li>- Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo nhà trường</li> <li>- Tổ tiếp nhận tài trợ</li> </ul>
<p>Tháng 01/2024- tháng 02/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)</li> <li>- Tiếp nhận các nguồn vận động tài trợ</li> <li>- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục</li> <li>- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2023 - 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Tổ tiếp nhận tài trợ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)</li> <li>- Tiếp nhận các nguồn vận động tài trợ</li> <li>- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng</li> </ul>	

<p>Tháng 3/2024 - hết năm học</p>	<p>dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục</p> <p>- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2023 - 2024.</p> <p>- Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính.</p>	<p>- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ</p>
---------------------------------------	--	---

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của Trường Mầm non xã Na U, kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu NT.



*Phạm Bích Nguyệt*